

5) Persönliche Bereiche anlegen und "persönlich" machen

Als Mitglied der Technischen Universität München (Mitarbeiter, Student) können Sie sich einen so genannten persönlichen Bereich anlegen. Dabei handelt es sich um Ihren eigenen privaten Bereich innerhalb von Confluence.

(1) Persönlichen Bereich anlegen

Schritt 1.1: Klicken Sie im Top-Menü ganz rechts auf Ihren Profil-Icon und wählen Sie im Menü die Option "Persönlichen Bereich hinzufügen...".

Schritt 1.2: Im Fenster "Persönlichen Bereich erstellen" klicken sie auf "Erstellen".

Bitte beachten Sie, dass nach der Erstellung eines persönlichen Bereichs dieser noch nicht ganz persönlich ist, da standardmäßig die Superadministratoren automatisch vom System mit Administratorrechten mit angelegt werden. Die Berechtigungen der Superadministratoren müssen Sie einmalig manuell entfernen!

(2) Berechtigungen der Superadministratoren entfernen

Schritt 2.1: Klicken Sie innerhalb Ihres persönlichen Bereichs links unten auf "Bereich konfigurieren" und wählen Sie im Menü "Berechtigungen".

Schritt 2.2: Sie gelangen zum Fenster "Bereich konfigurieren". Klicken Sie im Bereich "Gruppen" auf "Berechtigungen bearbeiten".

Schritt 2.3: Im Fenster "Administratorzugriff" tragen Sie in das Eingabefeld "Passwort" Ihr TUM-Passwort ein und klicken auf "Bestätigen".

Schritt 2.4: Klicken Sie auf "Auswahl aufheben" bei den beiden Superadministratoren-Gruppen aus nachfolgender Tabelle:

Gruppe der Superadministratoren (automatisch vom System eingetragen)
TUZEITZGV-0CONFLADM
confluence-administrators

Schritt 2.5: Klicken Sie am Ende des Fensters auf "Alles speichern".